

REGULAMIN NAGRÓD I KAR  
W LI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. T. KOŚCIUSZKI

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi niezbędne uzupełnienie Statutu Szkoły, określa zasady współdziałania i reguły zachowań obowiązujące w społeczności szkolnej.
2. W szkole działa system nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
3. Nie mogą być użyte kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Wychowawcy mają obowiązek omówić poniższe punkty regulaminu na pierwszych lekcjach wychowawczych i potwierdzić ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub karze Wychowawca zobowiązany jest poinformować jego rodziców oraz dokonać stosownego zapisu w szkolnej dokumentacji.
6. Uczniowie mają prawo odwołania się od wyznaczonej kary do Dyrektora Szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§1

NAGRODY

1. Nagrody są przyznawane przez Dyрекcję Szkoły, Radę Rodziców, wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole.
2. Nagrodę może otrzymać: zespół klasowy, grupa uczniów lub uczeń.
3. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w dzienniku elektronicznym, protokołach Rady Pedagogicznej, może być także odnotowany w Kronice Szkoły lub na stronie internetowej.
4. Nagrody mogą być udzielane w formie pochwały ustnej lub pisemnej oraz nagrody rzeczowej lub pieniężnej (finansowanie z budżetu szkoły lub przez Radę Rodziców).
5. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:
  - 1) Bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
  - 2) Wzorową frekwencję;
  - 3) Sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
  - 4) Osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu.
  - 5) Osiągnięcia w konkursach szkolnych i zewnętrznych.
  - 6) Zdecydowane reagowanie na przejawy agresji i przemocy w szkole.
  - 7) Prace społeczne na rzecz szkoły, społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego, takie jak:
    - a) systematyczna i efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach, zespołach i kołach zainteresowań,
    - b) dbałość o otoczenie szkoły i klasy,
    - c) pomoc koleżeńska w nauce,
    - d) opieka nad niepełnosprawnym kolegą,
    - e) wyjątkowe zasługi dla ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska.
6. Nagrody mogą być udzielane w następującej formie:
  - 1) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec klasy;
  - 2) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec uczniów liceum;
  - 3) Pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów liceum;
  - 4) Dyplom uznania;
  - 5) Nagroda rzeczowa;

- 6) Nagroda finansowa;
- 7) Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia;
- 8) Nagroda Patrona;
- 9) List pochwalny skierowany do rodziców ucznia.

#### 7. Nagrody indywidualne:

- 1) Nagroda Patrona może być przyznana na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia, uczniom liceum, którzy każdy rok nauki ukończyli z wyróżnieniem lub przynajmniej raz w cyklu kształcenia uzyskali tytuł laureata olimpiady naukowej na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym.
- 2) Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymać uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,2 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania na wniosek wychowawcy.
- 3) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów.
- 4) Nagrodę w formie rzeczowej przyznaje się uczniom, którzy:
  - a) uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,0 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą,
  - b) osiągnęli sukcesy w konkursach przedmiotowych lub artystycznych albo zawodach sportowych, a ich zachowanie oceniane jest co najmniej jako dobre,
  - c) aktywnie pracowali na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
- 5) Nagrodę finansową otrzymuje uczeń, który wyróżnił się najwyższą frekwencją.
- 6) Dyplom uznania mogą otrzymać uczniowie za:
  - a) wzorową frekwencję,
  - b) osiągnięcia szkolne i wzorowe zachowanie,
  - c) osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu,
  - d) udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
  - e) tytuł najlepszego ucznia w szkole / na poziomie klas (średnia ocen co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania),
- 7) Pochwałę wychowawcy klasy uczeń może uzyskać za:
  - a) wyróżniające funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
  - b) przykładne respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 8) Pochwałę dyrektora szkoły może uzyskać uczeń za szczególnie wyróżniającą postawę na terenie szkoły i poza nią.
- 9) Udzielenie uczniowi nagrody odnotowuje wychowawca w dzienniku elektronicznym.
- 10) List gratulacyjny przyznany przez Radę Pedagogiczną mogą otrzymać rodzice uczniów, którzy kończąc szkołę uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i przynajmniej dobre zachowanie lub wykazali się innymi wybitnymi osiągnięciami.
- 11) Wychowawca może przyznać rodzicom podziękowanie w formie dyplomu za pracę na rzecz klasy.
- 12) Dyrektor szkoły może przyznać rodzicom podziękowanie za pracę na rzecz szkoły w formie dyplomu.

#### 8. Nagrody zbiorowe:

- 1) pochwała wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy, organizację imprez klasowych oraz szkolnych,

- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec Rady Pedagogicznej, uczniów szkoły, Rady Rodziców za godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, za wybitne osiągnięcia w konkursach zewnętrznych,
  - 3) dofinansowanie do klasowej wycieczki za pierwsze miejsce w konkursach szkolnych,
9. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 2

### KARY

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za niewłaściwe zachowanie na lekcji, postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - 1) Wpisaniem uwagi do dziennika elektronicznego;
  - 2) Upomnieniem nauczyciela przedmiotu wobec grupy lub klasy;
  - 3) Upomnieniem nauczyciela wobec klasy z powiadomieniem wychowawcy klasy;
  - 4) Naganą wychowawcy wraz z powiadomieniem rodziców ;
  - 5) Naganą dyrektora wraz z powiadomieniem rodziców;
  - 6) Pozbawieniem funkcji pełnionych w szkole;
  - 7) Obniżeniem oceny zachowania, do najniższej włącznie;
  - 8) Przeniesieniem do oddziału równoległego;
  - 9) Skreśleniem z listy uczniów.
2. Szczegółowe zasady udzielania kar
  - 1) **USTNE UPOMNIENIE WYCHOWAWCY:**
    - a) Uczeń ma 10-20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
    - b) Miało miejsce niewłaściwe zachowanie ucznia, które zostało zaobserwowane przez wychowawcę lub zostało zasygnalizowane wychowawcy ustnie przez nauczyciela przedmiotu.
  - 2) **PISEMNE UPOMNIENIE WYCHOWAWCY**

Wychowawca udziela pisemnego upomnienia w następujących przypadkach:

    - a) Uczeń ma 21-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
    - b) Nauczyciele lub wychowawca wpisał do dziennika elektronicznego 2-3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia
    - c) Uczeń po raz pierwszy został złapany na paleniu papierosów/papierosów elektronicznych na terenie szkoły lub poza nią (np. podczas wycieczek, zajęć pozaszkolnych, odbywających się pod opieką nauczyciela)

Działania podejmowane przez wychowawcę:

  - a) Udzielenie upomnienia po przeprowadzeniu rozmowy z upominanym uczniem;
  - b) Poinformowanie pozostałych uczniów o upomnieniu;
  - c) Wpisanie informacji o upomnieniu do dziennika elektronicznego;
  - d) Poinformowanie rodziców o pisemnym upomnieniu wychowawcy – przez dziennik elektroniczny

### 3) NAGANA WYCHOWAWCY

Nagana wychowawcy udzielana jest uczniowi, ukaranemu uprzednio pisemnym upomnieniem wychowawcy, w sytuacji popełnienia kolejnego wykroczenia, które winno skutkować udzieleniem pisemnego upomnienia wychowawcy.

Działania podejmowane przez wychowawcę:

- a) Udzielenie nagany po przeprowadzeniu rozmowy z otrzymującym nagane uczniem;
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o naganie;
- c) Wypełnienie druku nagany wychowawcy;
- d) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego;
- e) Poinformowanie rodziców o pisemnej naganie wychowawcy – uczeń kwituje odbiór druku nagany wychowawcy;
- f) Poinformowanie pedagoga/psychologa szkolnego;
- g) Uczeń po otrzymaniu nagany wychowawcy nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna

### 4) ZAWARCIE KONTRAKTU

- a) Kontrakt zawierany jest z uczniem, który otrzymał nagane wychowawcy i jego zachowanie nie uległo poprawie.
- b) W przypadku niedotrzymania postanowień kontraktu przez ucznia, wychowawca występuje z wnioskiem o nagane dyrektora.

### 5) NAGANA DYREKTORA

- a) Nagana dyrektora udzielana jest uczniowi, ukaranemu uprzednio naganą wychowawcy i który nie wypełnił postanowień kontraktu w sytuacji popełnienia kolejnego wykroczenia, które winno skutkować udzieleniem nagany wychowawcy.
- b) W wyjątkowych wypadkach, gdy uczeń rażąco łamie Statut Szkoły, otrzymuje nagane Dyrektora z pominięciem innych kar;
- c) Nagana Dyrektora może być udzielona uczniowi raz w cyklu kształcenia. Ponowne wykroczenie skutkuje skreśleniem z listy uczniów lub przeniesieniem do innego oddziału w przypadku ucznia niepełnoletniego.

Działania podejmowane przez wychowawcę:

- a) Przedstawianie ucznia do ukarania przez dyrektora po przeprowadzeniu rozmowy z otrzymującym nagane uczniem;
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o naganie;
- c) Wypełnienie druku nagany dyrektora;
- d) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego (*inne informacje o uczniu*);
- e) Poinformowanie o naganie wszystkich członków grona pedagogicznego na Radzie Pedagogicznej;
- f) Wezwanie rodziców i uzyskanie pisemnego poświadczenia zapoznania się z naganą w obecności dyrektora i ukaranego ucznia;

### 6) PO NAGANIE DYREKTORA

Jeżeli uprzednie nałożenie kary nagany dyrektora nie przyniosło zakładanych efektów wychowawczych i zachowanie ucznia w dalszym ciągu pozostaje naganne:

- a) Uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej klasy lub szkoły;

- b) Uczeń, który ukończył 18 lat – może zostać skreślony z listy uczniów;
- c) Uczeń w klasyfikacji końcowej nie może mieć oceny zachowania wyższej niż naganna;

7) Uczeń ma możliwość poprawy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może podjąć decyzję o pominięciu udzielonej uprzednio nagany lub upomnienia przy wystawianiu oceny zachowania. Fakt ten należy odnotować wraz uzasadnieniem w e- dzienniku w rubryce -uwaga pozytywna.

### § 3

#### ODWOŁANIE

- 1) Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
- 2) Od kar nakładanych przez dyrektora, z wyłączeniem kary skreślenia z listy uczniów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 4

#### NAPRAWIANIE SZKÓD MATERIALNYCH

- 1) Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami
- 2) Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody.
- 3) Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź nie wypełnienia obowiązków przez ucznia, jest on zobowiązany wraz z rodzicami do naprawienia tej szkody.
- 4) O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły.